



**EUDE**

ESCUELA EUROPEA  
DE DIRECCIÓN Y EMPRESA

# Técnico en Gestión del Conocimiento en la Empresa

Área de RRHH





# INDICE

Presentación.....	2
Características curso .....	3
Objetivos .....	4
Metodología .....	6
Titulación recibida .....	8
Temario .....	9
Nuestras garantías .....	10
Colaboraciones empresariales .....	11



# PRESENTACIÓN

La Gestión del Conocimiento surge como consecuencia de la evolución del mundo empresarial y el progresivo crecimiento de la importancia del conocimiento en este ámbito. Esta disciplina plantea un concepto integrador de visiones que abarcan, desde el entorno las necesidades y objetivos de la organización, hasta cuestiones tecnológicas de procesos y, como centro de ello, las personas.

Se trata de capturar el conocimiento para ponerlo a disposición de los empleados. Por lo tanto, podemos hablar de un cambio cultural a gran escala, a nuevos sistemas de incentivos y motivación, nuevas formas de medir el desempeño, nuevas formas de aprender y de educar, en definitiva, de transformar la información y el capital intelectual de la empresa en valor duradero para la organización.

Para ello hemos integrado los tres ejes fundamentales: Las cuestiones relacionadas con las personas, las tecnologías y los procesos y, en mayor medida, el conocimiento como factor de cambio, crecimiento y adaptación de la empresa a su entorno.



# | CARACTERÍSTICAS CURSO

**Nombre:** Curso Técnico en Gestión del Conocimiento en la Empresa

**Nº horas:** 60 horas

**Modalidad:** Distancia / Online

**Tipo:** Técnico

**Precio:** Consultar



# OBJETIVOS

## Objetivo general

- Dotar a alumno de las herramientas fundamentales para la gestión eficaz del conocimiento implícito en los miembros de una organización para obtener el desarrollo de actitudes encaminadas a conseguir mayores grados de colaboración en ayuda de una necesidad del negocio.

## Objetivos específicos

- Conocer los conceptos fundamentales de la Gestión del Conocimiento así como su progresiva evolución.
- Comprender y conocer los niveles, procesos, barreras y tipos del Aprendizaje Organizacional, así como sus aspectos tácticos y estratégicos.
- Asimilar el concepto de Organización que aprende.
- Conocer las principales características de la Teoría Básica de la Calidad.
- Fortalecer el concepto de procesos de aprendizaje de la organización.
- Dominar la metodología del Proceso de Resolución de Problemas.
- Comprender la metodología empleada en los procesos de Benchmarking así como sus características y factores de éxito.



- Utilizar de forma óptima las principales herramientas informáticas para gestionar el conocimiento: Intranet, Workflow, Gestión Documental, Data Warehousing, Data- Mining...



# METODOLOGÍA

En EUDE transformamos la distancia en una oportunidad para la formación. Aprovechamos las nuevas tecnologías para acompañar, aconsejar y ayudar al alumno en este fascinante viaje a través del aprendizaje.

El alumno recibirá el temario, dependiendo de sus necesidades, en formato papel o digital, a través de manuales o mediante el propio Campus Virtual de la escuela. Todas las lecciones han sido desarrolladas por profesionales en la materia. Cada uno de los temarios están adaptados a la práctica de modo que resulten amenos, cercanos y, cuanto más, prácticos. La estructura común de éstos es de la siguiente manera: prólogo, módulos, anexos, casos prácticos, bibliografía y glosario. Además, cada tema va acompañado de cuestionarios que permitirán al alumno afianzar sus conocimientos y medir su ritmo de estudio.

En el apartado de Casos Prácticos, que se puede encontrar al final de cada manual y en el Campus Virtual, se plantean los ejercicios que permitirán evaluar el aprovechamiento del estudiante.

El equipo de tutores, especialistas en las diferentes áreas de estudio, atenderá a los alumnos a través del teléfono, email, campus virtual o, si fuese necesario, con una reunión presencial (previa cita).

El campus virtual es una herramienta muy útil en el estudio dado que funciona como un foro de encuentro y un espacio de comunicación favoreciendo así la motivación de los estudiantes. En él, el alumno tendrá a su disposición actividades de refuerzo, anexos de documentación, enlaces de apoyo y espacios de participación.

La lectura del **Manual de Estudios**, que el alumno recibirá con el material de estudio o que puede encontrar en el campus virtual, le ofrece mucha más información sobre la organización del tiempo y la localización de recursos, además de aconsejarle sobre la metodología de estudio más adecuada.

El alumno que estudie la modalidad a distancia recibirá el material al completo en su domicilio. De esta manera no precisa de traslados para evaluaciones ni tutorías. La modalidad On line supone la completa realización del curso desde la plataforma de formación en Internet. Todo ello incluye, la descarga de toda la documentación.



## Materiales

**El PROGRAMA** está desarrollado para que el alumno pueda elegir entre diferentes tipos de soporte didáctico:

- Carpetas con soporte papel: para que el alumno pueda manejar los diferentes temarios, auto evaluaciones y casos prácticos a desarrollar en los diferentes módulos. Éstas corresponden exclusivamente a la modalidad distancia.
- Escuela Virtual de formación: todos nuestros alumnos que lo deseen pueden solicitar las claves para acceder online a nuestra escuela virtual, donde encontrarán foros de alumnos, sistema de mensajería, expediente académico, enlaces de interés, descargar de temarios en pdf...



## TITULACIÓN RECIBIDA

La titulación se obtiene después de entregar y aprobar los casos prácticos de todas las áreas evaluables del programa.

El alumno recibirá la siguiente titulación:

- **Certificado de aprovechamiento** del curso expedido por EUDE Escuela Europea de Dirección y Empresa.



# TEMARIO

## **Módulo 1: Gestión del conocimiento**

¿Qué es la Gestión del Conocimiento? Tendencias que nos llevan a un cambio social. ¿Qué es la Gestión del Conocimiento? Visión de Consultores.

## **Módulo 2: El aprendizaje de una organización**

Introducción: El trabajo de Alan Wilson. Niveles de Aprendizaje. Aspectos Tácticos y Estratégicos del Aprendizaje Organizativo. Las Organizaciones que aprenden. Benchmarking. Barreras al aprendizaje y cómo perder conocimiento.

## **Módulo 3: ¿Cómo implantar un programa de Gestión del Conocimiento?**

Definir el negocio en términos de conocimiento. Esclarecer cómo se compone el capital intelectual de la empresa Identificar a aquellos empleados que producen los conocimientos que dan ventaja competitiva a la empresa. Convertir el conocimiento generado por los empleados de desempeño superior en información: Identificar las competencias que permiten a los empleados de desempeño superior utilizar la información de manera inteligente. Impulsar un cambio cultural para que los empleados compartan sus conocimientos.



## NUESTRAS GARANTÍAS

EUDE recibe las homologaciones de AEDETP (Asociación Española de Enseñanza Técnico Profesional), ANCED (Asociación Nacional de Centros de Enseñanza a Distancia) entre otras instituciones. Estas organizaciones homologan y certifican centros de formación con el fin de garantizar unos criterios de calidad formales, para el correcto desarrollo de las acciones formativas propuestas por nuestro centro.

Además, EUDE es socio-fundador de la **Asociación Española de Escuelas de Negocios** (AEEN) y miembro de **Cladea** (Consejo Latinoamericano de Escuelas de Administración).

Podrás encontrar toda la información actualizada sobre nuestras homologaciones y acuerdos en: <http://www.eude.es/homologaciones/index.html>





## COLABORACIONES EMPRESARIALES

Uno de los pilares fundamentales de la Escuela de Negocios EUDE, se basa en la colaboración constante con las empresas. Nuestra formación está totalmente dirigida a la práctica y prueba de ello es la exigencia de que nuestros formadores sean profesionales en activo de cada área de la que impartimos formación.

Nuestro posicionamiento en el mercado hace que seamos un escalón intermedio entre la formación académica y la empresa. Esto crea una necesidad en nuestros alumnos y profesionales que tratamos de cubrir con vías de colaboración que permiten tanto el acceso al mercado laboral, como el cambio de dirección en el mismo.

Es por ello por lo que hemos desarrollado un **Servicio de Carreras Profesionales** que genera una bolsa de profesionales dirigida en dos vertientes, el Plan de Prácticas en Empresa y la Bolsa de empleo. No sólo es importante formarse profesionalmente sino también poder aplicar lo aprendido en un puesto de trabajo real.

Como garantía y aval de la formación impartida, podemos presumir de tener convenios de colaboración con algunas de las más importantes empresas tanto a nivel nacional como internacional, convenios que van desde el acuerdo para poner a los alumnos del centro en disposición para realizar prácticas en las empresas clientes, hasta acuerdos de consultoría y formación a todos los niveles.

Señalamos a continuación, algunas de las empresas colaboradoras con EUDE más destacadas:



Actualmente colaboran con EUDE más de **7000 empresas** a través de Miltrabajos.com, Formaselect Consulting y la propia Escuela de Negocios.



© EUDE

Plaza de Callao, 4 - Gran Vía, 46 6ª Planta 28013 (Madrid)

Tel.: 91 593 15 45 · info@eude.es · www.eude.es

No está permitida la reproducción total o parcial del contenido de este PDF, salvo la impresión del mismo sin modificaciones a meros efectos informativos por parte del interesado, no permitiéndose la copia ni alteración del mismo por cualquier medio electrónico, mecánico, fotocopia, registro u otros métodos sin previo aviso y autorización por parte de los titulares del Copyright