



Escuela Europea  
de Dirección y Empresa



## Curso Técnico Auditoría de Recursos Humanos

<b>Tipo</b>	<b>Técnico</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Distancia / On line</b>
<b>Duración</b>	<b>70 horas</b>	<b>Precio</b>	<b>Consultar</b>

## Curso Técnico Auditoría de Recursos Humanos

### Presentación

---

Los factores de competitividad existentes hoy en día vienen determinados por un estado socioeconómico cambiante que se define a su vez por unos mercados internacionalizados e interdependientes, producto de una mayor conectividad que se deriva del uso de las Nuevas Tecnologías.

Ante este entorno, las empresas han de reaccionar y atender a los nuevos criterios competitivos: capacidad de reacción ante los cambios, eficiencia, diferenciación y capacidad innovadora.

Como contestación, las compañías implantan nuevos modelos organizativos basados en su Capital Humano como diferencia competitiva.

En esta línea, los objetivos estratégicos de la organización deben ser facilitados por una política de Recursos Humanos que tenga en cuenta las necesidades individuales, grupales y empresariales; para ello será necesario aplicar instrumentos de medida que permitan conocer los problemas, identificar las variables que influyen en dichos problemas y tratar de resolverlos con una metodología científica.

La Auditoría supone una herramienta muy útil en la Gestión de Recursos Humanos; en la que se sustenta gran parte de la influencia que la Dirección de Recursos Humanos va adquiriendo en los procesos estratégicos de las organizaciones veremos su origen, su desarrollo, sus variables y las claves para su correcta implantación.

La Auditoría de Gestión de Recursos Humanos surge de la necesidad de los profesionales de Recursos Humanos de

### Objetivo General

Fundamentar empíricamente la importancia de la gestión de personas en el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la organización, utilizando para ello datos objetivos, mensurables, susceptibles de analizar y de comprobar su evolución mediante la auditoría de los mismos.

### Objetivos específicos

- Introducir al alumno en los principales conceptos relacionados con la auditoría y su aplicación al ámbito de los recursos humanos.
- Conocer sus características esenciales.
- Comprender la importancia de seguir una metodología científica en relación al desarrollo de una auditoría.
- Conocer la metodología y algunas herramientas que, desde Recursos Humanos, podemos utilizar para estructurar el trabajo de auditoría.
- Conocer cuándo se deben utilizar cada una de estas herramientas
- Que el alumno sea consciente de la importancia de fundamentar la toma de decisiones en la gestión de Recursos Humanos.
- Valorar los beneficios que la importación de métodos y técnicas de otros ámbitos como el contable.
- Conocer estas herramientas y técnicas y los procedimientos para utilizarlas.
- Valorar la importancia que para la gestión empresarial tienen los costes asociados al personal de una empresa.
- Conocer conceptos muy importantes para la gestión empresarial, como son: las remuneraciones, la masa salarial y los efectivos.
- Conocer los procedimientos de control sobre cada uno de estos conceptos y los indicadores a utilizar en cada caso
- Reconocer los riesgos asociados a una mala gestión en función de los resultados obtenidos a través de los indicadores
- Valorar la importancia que una correcta gestión de la formación tiene para la empresa.
- Conocer los aspectos más importantes (indicadores, referenciales, etc.) para controlar la formación de una empresa

En EUDE transformamos la distancia en una oportunidad para la formación. Aprovechamos las nuevas tecnologías para acompañar, aconsejar y ayudar al alumno en este fascinante viaje a través del aprendizaje.

El alumno recibirá el temario, dependiendo de sus necesidades, en formato papel o digital, a través de manuales o mediante el propio Campus Virtual de la escuela.

Todas las lecciones han sido desarrolladas por profesionales en la materia. Cada uno de los temarios están adaptados a la práctica de modo que resulten amenos, cercanos y, cuanto más, prácticos. La estructura común de éstos es de la siguiente manera: prólogo, módulos, anexos, casos prácticos, bibliografía y glosario. Además, cada tema va acompañado de cuestionarios que permitirán al alumno afianzar sus conocimientos y medir su ritmo de estudio.

En el apartado de Casos Prácticos, que se puede encontrar al final del manual y en el Campus Virtual, se plantean los ejercicios que permitirán evaluar el aprovechamiento del estudiante.

El equipo de tutores, especialistas en las diferentes áreas de estudio, atenderá a los alumnos a través del teléfono, email, campus virtual o, si fuese necesario, con una reunión presencial (previa cita).

El campus virtual es una herramienta muy útil en el estudio dado que funciona como un foro de encuentro y un espacio de comunicación favoreciendo así la motivación de los estudiantes. En él, el alumno tendrá a su disposición actividades de refuerzo, anexos de documentación, enlaces de apoyo y espacios de participación.

La lectura del **Manual de Estudios**, que el alumno recibirá con el material de estudio o que puede encontrar en el campus virtual, le ofrece mucha más información sobre la organización del tiempo y la localización de recursos, además de aconsejarle sobre la metodología de estudio más adecuada.

El alumno que estudie la modalidad a distancia recibirá el material al completo en su domicilio. De esta manera no precisa de traslados para evaluaciones ni tutorías.

La modalidad On line supone la completa realización del curso desde la plataforma de formación en Internet. Todo ello incluye, la descarga de toda la documentación.

## Materiales

---

El PROGRAMA está desarrollado para que el alumno pueda elegir entre diferentes tipos de soporte didáctico:

- ⇒ Carpetas con soporte papel: para que el alumno pueda manejar los diferentes temarios, auto evaluaciones y casos prácticos a desarrollar en los diferentes módulos. Éstas corresponden exclusivamente a la modalidad distancia.
- ⇒ Escuela Virtual de formación: todos nuestros alumnos que lo deseen pueden solicitar las claves para acceder on line a nuestra escuela virtual, donde encontrarán foros de alumnos, sistema de mensajería, expediente académico, enlaces de interés, descargar de temarios en pdf...

## Temario

---

### **Módulo 1: Introducción y Conceptos Básicos**

Concepto de Auditoría. Orígenes. Categorías y Tipos de Auditoría. Auditoría Social.

### **Módulo 2: Metodología y Herramientas**

Metodología de la Auditoría: de los indicadores o ratios clave, de la Reputación, Analítico, Estratégico. Herramientas de la Auditoría: para la recogida de la información, para el análisis. Cuadro de Mando Social.

### **Módulo 3: Auditoría de Costes**

Contabilidad de Recursos Humanos e Indicadores Financieros. Introducción. Las Investigaciones en Contabilidad de Los Recursos Humanos: Los métodos de medida del coste y del valor de los recursos humanos. Puesta en marcha de sistemas de contabilidad de los recursos humanos. Control de gestión. Registro o Información Contable de los Recursos Humanos. Indicadores y Estados Económico-Financieros. Metodología.

### **Módulo 4: Auditoría de las Remuneraciones, Masa Salarial y Efectivos**

El Control de Remuneraciones. Introducción. Control de la política retributiva a nivel interno y a nivel externo. Sistema retributivo. Tipos de sistemas retributivos. El control de la masa salarial. Factores influyentes. Implantación de un sistema de control de la masa salarial. Control de la estructura y del movimiento de efectivos

### **Módulo 5: Auditoría de Procesos**

Introducción. Análisis y diagnóstico de la situación. Identificación de acciones de mejora. Metodología (Metodología Blue paper o Brown Paper), Metodología RECI. Definición de cada Proceso - Macro y sus respectivos subprocesos. Diseño de Flujogramas. Cómo construir el nuevo cuadro RECI.

### **Módulo 6: Auditoría de Formación**

Aproximación teórica: Definición, funciones y principios de la Auditoría de la formación. Tipología de Auditorías de la Formación. Modelo de auditoría de formación (del Modelo DNE al Modelo MADEFNA): Características, Objetivos, Estructura, Desarrollo de la Auditoría, Proceso de elaboración, Espacio Legal, Espacio económico, Espacio Social, Espacio pedagógico, Espacio de la Organización Institucional.

EUDE recibe las homologaciones de AEDETP (Asociación Española de Enseñanza Técnico Profesional), ANCED (Asociación Nacional de Centros de Enseñanza a Distancia) entre otras instituciones. Estas organizaciones homologan y certifican centros de formación con el fin de garantizar unos criterios de calidad formales, para el correcto desarrollo de las acciones formativas propuestas por nuestro centro.

Además, EUDE es socio-fundador de la **Asociación Española de Escuelas de Negocios** (AEEN) y miembro de **Cladea** (Consejo Latinoamericano de Escuelas de Administración).



Podrás encontrar toda la información actualizada sobre nuestras homologaciones y acuerdos en:

<http://www.eude.es/homologaciones/index.html>

## Colaboraciones Empresariales

Uno de los pilares fundamentales de la Escuela de Negocios EUDE, se basa en la colaboración constante con las empresas. Nuestra formación está totalmente dirigida a la práctica y prueba de ello es la exigencia de que nuestros formadores sean profesionales en activo de cada área de la que impartimos formación.

Nuestro posicionamiento en el mercado hace que seamos un escalón intermedio entre la formación académica y la empresa. Esto crea una necesidad en nuestros alumnos y profesionales que tratamos de cubrir con vías de colaboración que permiten tanto el acceso al mercado laboral, como el cambio de dirección en el mismo.

Es por ello por lo que hemos desarrollado un **Servicio de Carreras Profesionales** que genera una bolsa de profesionales dirigida en dos vertientes, el Plan de Prácticas en Empresa y la Bolsa de empleo. No sólo es importante formarse profesionalmente sino también poder aplicar lo aprendido en un puesto de trabajo real.

Como garantía y aval de la formación impartida, podemos presumir de tener convenios de colaboración con algunas de las más importantes empresas tanto a nivel nacional como internacional, convenios que van desde el acuerdo para poner a los alumnos del centro en disposición para realizar prácticas en las empresas clientes, hasta acuerdos de consultoría y formación a todos los niveles.

Señalamos a continuación, algunas de las empresas colaboradoras con EUDE más destacadas:



Actualmente colaboran con EUDE más de **7000 empresas** a través de Miltrabajos.com, Formaselect Consulting y la propia Escuela de Negocios.

© EUDE

Plaza de Callao, 4 – Gran Vía, 46

6ª Planta

28013 (Madrid)

91 593 15 45

[info@eude.es](mailto:info@eude.es)

[www.eude.es](http://www.eude.es)

No está permitida la reproducción total o parcial del contenido de este PDF, salvo la impresión del mismo sin modificaciones a meros efectos informativos por parte del interesado, no permitiéndose la copia ni alteración del mismo por cualquier medio electrónico, mecánico, fotocopia, registro u otros métodos sin previo aviso y autorización por parte de los titulares del Copyright.