



Escuela Europea
de Dirección y Empresa



Curso Técnico en Dirección y Gestión de Personal

Tipo	Técnico	Modalidad	Distancia / On line
Duración	100 horas	Precio	Consultar

Curso Técnico en Dirección y Gestión de Personal

Presentación

Los factores de competitividad existentes hoy en día vienen determinados por un estado socioeconómico cambiante que se define a su vez por unos mercados internacionalizados e interdependientes, producto de una mayor conectividad que se deriva del uso de las Nuevas Tecnologías.

Ante este entorno, las empresas han de reaccionar y atender a los nuevos criterios competitivos: capacidad de reacción ante los cambios, eficiencia, diferenciación y capacidad innovadora.

Como contestación, las compañías implantan nuevos modelos organizativos basados en su Capital Humano como diferencia competitiva.

Con el programa de Dirección y Gestión de Recursos Humanos, EUDE prepara a los actuales y futuros profesionales del Área de Recursos Humanos de manera competitiva a través de la capacitación, fortalecimiento, ampliación o actualización de conocimientos y el desarrollo de aquellas competencias precisas que permitan afrontar con éxito las funciones requeridas.

La Gestión y Dirección de Personal: El objetivo fundamental que se persigue con el presente modulo es instruir a los alumnos en el nuevo enfoque de la dirección y gestión de los recursos humanos y proporcionarles conocimientos teóricos y prácticos sobre el clima laboral, la motivación e personal, el liderazgo, la gestión del cambio, los procesos de coaching y mentorazgo...

Objetivos

- Conocer las características de la Cultura empresarial.
- Analizar la importancia de la existencia de una cultura organizativa compartida por todos los empleados como base de la integración y motivación de los mismos.
- Revisar las relaciones entre cultura de empresa y el cambio organizacional.
- Analizar la importancia de la motivación dentro del Área de Recursos Humanos.
- Evaluar el papel que desempeña la Motivación dentro de las organizaciones.
- Determinar los factores que intervienen en las organizaciones y afectan el Clima Laboral
- Asimilar el concepto de Outplacement, sus diferentes formas, y el lugar que ocupa dentro de los Recursos Humanos.
- Conocer las ventajas y los beneficios que ofrece, tanto para la empresa que desvincula a sus trabajadores, como a los desvinculados.
- Saber actuar frente a un despido masivo de trabajadores o Expediente de Regulación de Empleo, siguiendo los pasos necesarios para llegar al objetivo final: el éxito en la recolocación de los candidatos.

- Entender el concepto del Outsourcing y los términos relacionados.
- Comprender las ventajas y desventajas que conlleva la utilización de esta herramienta en la empresa.
- Comprender las referencias básicas del desarrollo del coaching.
- Entender para qué sirve el coaching en sus distintas áreas de aplicación.
- Comprender la esencia de lo que es e implica una negociación.
- Descubrir las estrategias y tácticas de negociación más útiles y empleadas.
- Averiguar cuál es actualmente nuestro estilo personal de negociación.

Metodología

En EUDE transformamos la distancia en una oportunidad para la formación. Aprovechamos las nuevas tecnologías para acompañar, aconsejar y ayudar al alumno en este fascinante viaje a través del aprendizaje.

El alumno recibirá el temario, dependiendo de sus necesidades, en formato papel o digital, a través de manuales o mediante el propio Campus Virtual de la escuela.

Todas las lecciones han sido desarrolladas por profesionales en la materia. Cada uno de los temarios están adaptados a la práctica de modo que resulten amenos, cercanos y, cuanto más, prácticos. La estructura común de éstos es de la siguiente manera: prólogo, módulos, anexos, casos prácticos, bibliografía y glosario. Además, cada tema va acompañado de cuestionarios que permitirán al alumno afianzar sus conocimientos y medir su ritmo de estudio.

En el apartado de Casos Prácticos, que se puede encontrar al final del manual y en el Campus Virtual, se plantean los ejercicios que permitirán evaluar el aprovechamiento del estudiante.

El equipo de tutores, especialistas en las diferentes áreas de estudio, atenderá a los alumnos a través del teléfono, email, campus virtual o, si fuese necesario, con una reunión presencial (previa cita).

El campus virtual es una herramienta muy útil en el estudio dado que funciona como un foro de encuentro y un espacio de comunicación favoreciendo así la motivación de los estudiantes. En él, el alumno tendrá a su disposición actividades de refuerzo, anexos de documentación, enlaces de apoyo y espacios de participación.

La lectura del **Manual de Estudios**, que el alumno recibirá con el material de estudio o que puede encontrar en el campus virtual, le ofrece mucha más información sobre la organización del tiempo y la localización de recursos, además de aconsejarle sobre la metodología de estudio más adecuada.

El alumno que estudie la modalidad a distancia recibirá el material al completo en su domicilio. De esta manera no precisa de traslados para evaluaciones ni tutorías.

La modalidad On line supone la completa realización del curso desde la plataforma de formación en Internet. Todo ello incluye, la descarga de toda la documentación.

Materiales

El PROGRAMA está desarrollado para que el alumno pueda elegir entre diferentes tipos de soporte didáctico:

- ⇒ Carpetas con soporte papel: para que el alumno pueda manejar los diferentes temarios, auto evaluaciones y casos prácticos a desarrollar en los diferentes módulos. Éstas corresponden exclusivamente a la modalidad distancia.
- ⇒ Escuela Virtual de formación: todos nuestros alumnos que lo deseen pueden solicitar las claves para acceder on line a nuestra escuela virtual, donde encontrarán foros de alumnos, sistema de mensajería, expediente académico, enlaces de interés, descargar de temarios en pdf...

Escuela Virtual de formación: todos nuestros alumnos que lo deseen pueden solicitar las claves para acceder a nuestra escuela On line: foros de alumnos, chats con profesores, sistema de mensajería, expediente académico, enlaces de interés, descargar de temarios en formato pdf...

Temario

Módulo 1 - Cultura de Empresa

Concepto y significado de la cultura de empresa. Análisis de la Cultura. Tipos de cultura. La cultura autoritaria. La cultura burocrática. La cultura por objetivos. La cultura de motivación. La gestión de la cultura de empresa Influir en la cultura empresarial. Recomendaciones para un diagnóstico de cultura empresarial Cultura y cambio organizacional. Naturaleza del cambio en la cultura organizacional. Implicaciones del cambio de la cultura. Proceso del cambio planeado. Reacción de la organización ante la incorporación del cambio

Módulo 2 - Clima Laboral

Definición y concepto de clima laboral. Tipos de enfoques. Enfoques estructurales. Enfoques subjetivos. Integración de ambos enfoques. Niveles, dimensiones y objetivos de clima organizacional Consecuencias del cambio organizacional Agentes de cambio. Agentes del cambio externos. Agentes del cambio internos Aspectos y Fases de la mediación del clima laboral Aspectos previos Diagnóstico y definición del problema Diseño de mejoras: Definición de objetivos Plan de implantación parcial Seguimiento y control Plan de implantación global Técnicas habituales en el estudio del clima. Técnicas cualitativas. Técnicas cuantitativas

Módulo 3 - Motivación en la empresa

Conceptos fundamentales Teorías de la Motivación Laboral. Tipos de Motivación. Motivación, Satisfacción y Rendimiento Elementos que favorecen la Motivación

Módulo 4 - Liderazgo

Concepto de liderazgo. Características del líder. Características complementarias del líder. El anti-líder. El líder carismático. Líder laissez-faire. Líder paternalista. Líder autocrático. Líder democrático.

Módulo 5 - Gestión del Cambio

Introducción Cómo gerenciar el cambio organizacional Marco teórico del cambio organizacional El desarrollo organizacional

Módulo 6 - Outplacement

Introducción. Antecedentes y evolución. Objetivos de un Servicio de Outplacement. Razones para contratar un servicio de Outplacement. Causas de contratación de un servicio de OPC Los programas de Outplacement. Clasificación y Tipos de Programas de OPC. Aportaciones de los programas de OPC Prefase del proceso de Outplacement. El despido. Proceso de separación. Herramientas para disminuir los efectos del despido. Componentes básicos de una política de Desvinculación Programada. La desvinculación laboral: una situación de crisis Proceso del programa de Outplacement. Fase I: Evaluación y análisis profesional-personal del candidato. Fase II: Preparación y adquisición de técnicas de empleo. Fase III: Lanzamiento de la campaña de búsqueda y seguimiento puntual Actualidad en el Outplacement. Situación de España frente a Europa * Asociación Española de Consultoras de OPC. Compañías de OPC que operan en España

Módulo 7 - Outsourcing

Introducción Historia del Outsourcing ¿Qué es el Outsourcing? Definiciones y consideraciones ¿Por qué utilizar Outsourcing? Ventajas y desventajas. Ventajas del Outsourcing. Desventajas del Outsourcing. Aspectos legales del Outsourcing. Términos relacionados Áreas de la empresa que pueden y que no pueden pasar a Outsourcing. Las áreas que podemos externalizar. Las áreas que no podemos externalizar Puesta en marcha de un proyecto de Outsourcing. Factores críticos del éxito del Outsourcing. Seis grandes mitos del Outsourcing

Modulo 8: Coaching

Referencias básicas de su desarrollo. ¿Para qué sirve el Coaching? . Desarrollo y elementos de las sesiones de coaching efectivas El modelo GROW de Coaching

Modulo 9: Mentoring

¿Por qué el mentoring es diferente?- Tipos de Mentoring Utilidad del Mentoring. Los implicados en un programa de Mentoring .- Factores que determinan las relaciones de Mentoring exitosas. Procesos y Fases

Modulo 10 :Negociación

¿Qué es una negociación? . Condiciones básicas para que haya negociación. Alternativas a la negociación .- Conceptos importantes .- Situaciones y tipos de negociación . Fases de la negociación Principios fundamentales al negociar .9.- Algunas estrategias y tácticas de negociación. El negociador. Errores más frecuentes al negociar

Homologaciones

EUDE recibe las homologaciones de AEDETP (Asociación Española de Enseñanza Técnico Profesional), ANCED (Asociación Nacional de Centros de Enseñanza a Distancia) entre otras instituciones. Estas organizaciones homologan y certifican centros de formación con el fin de garantizar unos criterios de calidad formales, para el correcto desarrollo de las acciones formativas propuestas por nuestro centro.

Además, EUDE es socio-fundador de la **Asociación Española de Escuelas de Negocios (AEEN)** y miembro de **Cladea** (Consejo Latinoamericano de Escuelas de Administración).



Podrás encontrar toda la información actualizada sobre nuestras homologaciones y acuerdos en:

<http://www.eude.es/homologaciones/index.html>

Colaboraciones Empresariales

Uno de los pilares fundamentales de la Escuela de Negocios EUDE, se basa en la colaboración constante con las empresas. Nuestra formación está totalmente dirigida a la práctica y prueba de ello es la exigencia de que nuestros formadores sean profesionales en activo de cada área de la que impartimos formación.

Nuestro posicionamiento en el mercado hace que seamos un escalón intermedio entre la formación académica y la empresa. Esto crea una necesidad en nuestros alumnos y profesionales que tratamos de cubrir con vías de colaboración que permiten tanto el acceso al mercado laboral, como el cambio de dirección en el mismo.

Es por ello por lo que hemos desarrollado un **Servicio de Carreras Profesionales** que genera una bolsa de profesionales dirigida en dos vertientes, el Plan de Prácticas en Empresa y la Bolsa de empleo. No sólo es importante formarse profesionalmente sino también poder aplicar lo aprendido en un puesto de trabajo real.

Como garantía y aval de la formación impartida, podemos presumir de tener convenios de colaboración con algunas de las más importantes empresas tanto a nivel nacional como internacional, convenios que van desde el acuerdo para poner a los alumnos del centro en disposición para realizar prácticas en las empresas clientes, hasta acuerdos de consultoría y formación a todos los niveles.

Señalamos a continuación, algunas de las empresas colaboradoras con EUDE más destacadas:



Actualmente colaboran con EUDE más de **7000 empresas** a través de Miltrabajos.com, Formaselect Consulting y la propia Escuela de Negocios.

© EUDE

Plaza de Callao, 4 – Gran Vía, 46

6ª Planta

28013 (Madrid)

91 593 15 45

info@eude.es

www.eude.es

No está permitida la reproducción total o parcial del contenido de este PDF, salvo la impresión del mismo sin modificaciones a meros efectos informativos por parte del interesado, no permitiéndose la copia ni alteración del mismo por cualquier medio electrónico, mecánico, fotocopia, registro u otros métodos sin previo aviso y autorización por parte de los titulares del Copyright.