



Curso Técnico en Planificación de la  
Formación, Gestión de Subvenciones  
y E-Learning

<b>Tipo</b>	<b>Técnico</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Blended E-Learning</b>
<b>Duración</b>	<b>Consultar</b>	<b>Precio</b>	<b>Consultar</b>

## Curso Técnico en Planificación de la Formación, Gestión de Subvenciones y E-Learning

### Presentación

---

En la actualidad, la formación en la empresa se considerada como una de las más importantes inversiones a corto, medio y largo plazo ya que una óptima gestión de la misma supone el desarrollo eficaz del trabajo.

El curso que a continuación presentamos proporciona al alumno el desarrollo de habilidades prácticas que facilitan, en gran medida, las competencias requeridas para su incorporación al mercado laboral.

Para ello, hemos propuesto un programa novedoso que integra las diferentes áreas de trabajo: Planificación de la Formación, Gestión de Subvenciones y E- Learning.

De esta manera, hemos conseguido dar cobertura a la globalidad y complejidad del amplio campo de la formación en la empresa.

### Objetivos

---

#### Objetivo general

Gestionar eficazmente la función formativa en la empresa integrando los elementos necesarios para desarrollar Planes formativos de calidad aprovechando, tanto las subvenciones y ayudas, como las herramientas y metodologías más novedosas.

#### Objetivos específicos

Conocer las características de la Función Formación.

Desarrollar la Función Formación desde el Análisis de Necesidades Formativas hasta la Evaluación de la Acción.

Identificar los aspectos pedagógicos relacionados con la Calidad Formativa.

Dominar las herramientas necesarias para la solicitud de Subvenciones. Realizar correctamente la justificación de Planes de Formación.

Adquirir un marco de referencia legal. Conocer el paradigma pedagógico que acompaña al e- learning.

Diferenciar los términos que componen la formación a distancia.

Planificar, desarrollar e implementar una acción de E- Learning. Analizar los entornos tecnológicos en los que se inserta un proyecto de teleformación.

## Metodología

---

En EUDE transformamos la distancia en una oportunidad para la formación. Aprovechamos las nuevas tecnologías para acompañar, aconsejar y ayudar al alumno en este fascinante viaje a través del aprendizaje.

El alumno recibirá el temario, dependiendo de sus necesidades, en formato papel o digital, a través de manuales, CD-ROM o mediante el propio Campus Virtual de la escuela.

Todas las lecciones han sido desarrolladas por profesionales en la materia. Cada uno de los temarios están adaptados a la práctica de modo que resulten amenos, cercanos y, cuanto más, prácticos. La estructura común de éstos es de la siguiente manera: prólogo, módulos, anexos, casos prácticos, bibliografía y glosario. Además, cada tema va acompañado de cuestionarios que permitirán al alumno afianzar sus conocimientos y medir su ritmo de estudio.

En el apartado de Casos Prácticos, que se puede encontrar al final de cada manual, se plantean los ejercicios que permitirán evaluar el aprovechamiento del estudiante.

El equipo de tutores, especialistas en las diferentes áreas de estudio, atenderá a los alumnos a través del teléfono, email, campus virtual o, si fuese necesario, con una reunión presencial (previa cita).

El campus virtual es una herramienta muy útil en el estudio dado que funciona como un foro de encuentro y un espacio de comunicación favoreciendo así la motivación de los estudiantes. En él, el alumno tendrá a su disposición actividades de refuerzo, anexos de documentación, enlaces de apoyo y espacios de participación.

La lectura de la guía de estudios, que el alumno recibirá con el material de estudio o que puede encontrar en el campus virtual, le ofrece mucha más información sobre la organización del tiempo y la localización de recursos, además de aconsejarle sobre la metodología de estudio más adecuada.

### Modalidad: Blended E-Learning

El **Blended Learning** supone una verdadera alternativa a la formación tradicional y totalmente distinta a la semipresencial (metodología basada en simples clases de apoyo). Por un precio realmente competitivo, el alumno dispone de la posibilidad de realizar cómodamente su formación a distancia, con la ayuda personalizada de todo un equipo de tutores y al mismo tiempo llevar a cabo las sesiones de trabajo en grupo necesarias, para adquirir la visión práctica que requiere el programa.

### Material

El Máster está desarrollado para que el alumno pueda elegir entre diferentes tipos de soporte didáctico:

Carpetas con soporte papel intercambiable: para que el alumno pueda manejar de forma flexible los diferentes temarios, auto evaluaciones y casos prácticos a desarrollar en los diferentes módulos.

CD-ROMs con desarrollo interactivo y fichas de presentación todo en una carpeta con anillas intercambiables: didáctico, dinámico e intuitivo, donde el alumno tendrá acceso a los temarios, guía de estudios, casos prácticos y enlace directo a la escuela virtual de formación...

Escuela Virtual de formación: todos nuestros alumnos que lo deseen pueden solicitar las claves para acceder a nuestra escuela On line: foros de alumnos, chats con profesores, sistema de mensajería, expediente académico, enlaces de interés, descargar de temarios en formato pdf...

## Temario

---

### Módulo 1: Planificación de la Formación

Prólogo. La Función Formación en las Organizaciones. La Formación como instrumento que optimiza los Recursos Humanos. Características de la Formación en la actualidad. La Función Formación en clave de Procesos. Proceso 1º: La Planificación de la Formación. Proceso 2º: La Gestión de la Formación. Proceso 3º: El Control de la Formación. Aspectos Pedagógicos de la Función Formativa. Principios de Aprendizaje en las Organizaciones. Psicopedagogía del Adulto en Formación. La Comunicación como instrumento operativo de la Función Formativa. Recursos y Ayudas en la Formación. Técnicas Pedagógicas.

### Módulo 2: Gestión de Subvenciones

Prólogo. Formación Ocupacional. Definición. Centros colaboradores. Cómo acceder a un curso de Formación Ocupacional. Cómo ser profesor de Formación Ocupacional. Formación Continua: Acciones de Formación Continua y PIF. Normativa que regula la FC: Introducción. Acciones de Formación Continua en la Empresa, incluido el Permiso Individual de Formación (PIF). Acceso a la aplicación Informática. Gestión de la Formación. Realización de las Bonificaciones. Conciliación del Crédito. Permisos individuales de formación. Formación Continua: Programas de Formación en alternancia con el empleo. Introducción. Aspectos formativos del Contrato para la Formación. Programas Públicos de Empleo y Formación. Formación Continua: Acciones Complementarias. Introducción. Normativa que regula las Acciones. Formación Continua: Contratos Programa. Normativa que regula la FC. Planes de Oferta. Documentos relativos a la Gestión de Subvenciones. Subsistema de Formación Profesional para el Empleo. Acciones de Formación en la Empresa. Financiación. Subsistema de Formación Profesional Continua. Normativa General.

### Módulo 3: E – Learning. Una visión general

Prólogo. Introducción. Definamos el E-Learning. Bosque terminológico. Abriéndonos paso a través del bosque terminológico. Nuestra definición de E-Learning. Ventajas e inconvenientes del E-Learning. Perspectivas futuras. ¿Qué ventajas presentan los sistemas e-learning?. Estado actual del E-Learning y perspectivas futuras. Tecnología para el desarrollo de acciones formativas E-Learning. Sistemas no integrados de E-Learning. El correo electrónico. Grupos de discusión o foros. Videoconferencias, audioconferencias y chats. Sistemas audiovisuales: Televisión y radio educativas a través de Internet. Tecnología para el desarrollo de acciones formativas E-Learning. Sistemas integrados de E-Learning: Plataformas virtuales. Plataformas desde el punto de vista del usuario. Plataformas desde el punto de vista del administrador. Planifiquemos una acción formativa E-Learning. Detección de necesidades de aprendizaje. Perfil del grupo destinatario. Objetivos y contenidos del curso. Elección del medio en que se presentarán los materiales (Recursos técnicos). Autores y expertos que se harán cargo del desarrollo y la implementación de la acción formativa (Recursos humanos). Diseño de los materiales. Elaboración de los objetivos y contenidos. Desarrollo de los materiales. Evaluación de los materiales y el sistema.

## Taller

### PRIMERA SESIÓN

#### PRIMERA ACTIVIDAD (2 horas y 30 min)

- Método del caso: se desarrollará la presentación y posterior lectura de un supuesto práctico real o ficticio de una empresa (30 min)
- Determinación de la política de formación
- Brainstorming (15 min)
- Detección de necesidades formativas

- Trabajo en equipo (30 min)
  - Desarrollo de una acción formativa: (1 hora y 15 min)
  - Título de la acción formativa
- 

- Contribución que se espera de la formación
- Objetivos específicos
- Objetivos operativos
- Líneas de contenido
- Metodología pedagógica
- Duración

COFFEE BREAK 30 min.

#### **SEGUNDA ACTIVIDAD: CREACIÓN DEL PERFIL DE COMPETENCIAS DEL FORMADOR**

- El efecto Pigmalión en la formación (40 min)
- Pigmalión: Lectura y puesta en común
- Diseño del perfil del formador (20 min)

LUNCH (2 horas)

#### **TERCERA ACTIVIDAD (1 HORA)**

- La comunicación en la formación "la importancia de cómo se dice" (1 hora)
- Técnica del rumor (10 min)
- Vídeo (Estudio del tono, la velocidad, entonación...) (30 min)
- Discusión en grupo (20 min)

#### **CUARTA ACTIVIDAD (1 HORA)**

El formador ante dificultades individuales y grupales

- Role-playing: los alumnos asumirán diferentes roles representando situaciones extremas dentro de una acción formativa. Búsqueda de soluciones

DESCANSO (30 min)

#### **QUINTA ACTIVIDAD (1 hora Y 15 min)**

- La receta: breve exposición y grabación en video cierre (15 min) segunda sesión primera actividad (1 hora y 15 min)

- Vídeo de las grabaciones y puesta en común segunda actividad (10+20 min)
- Debate: formación presencial vs formación a distancia

COFFEE BREAK (30 min) TERCERA ACTIVIDAD (1 HORA Y 15 min)

- Creación chat
- Foros
- Herramientas de comunicación
- Evaluación retroalimentación (45 min)

## Homologaciones

---

EUDE recibe las homologaciones de AEDETP (Asociación Española de Enseñanza Técnico Profesional), ANCED (Asociación Nacional de Centros de Enseñanza a Distancia) entre otras instituciones. Estas organizaciones homologan y certifican centros de formación con el fin de garantizar unos criterios de calidad formales, para el correcto desarrollo de las acciones formativas propuestas por nuestro centro.

Además, EUDE es socio-fundador de la **Asociación Española de Escuelas de Negocios (AEEN)** y miembro de **Cladea** (Consejo Latinoamericano de Escuelas de Administración).



Podrás encontrar toda la información actualizada sobre nuestras homologaciones y acuerdos en:

<http://www.eude.es/homologaciones/index.html>

## Colaboraciones Empresariales

Uno de los pilares fundamentales de la Escuela de Negocios EUDE, se basa en la colaboración constante con las empresas. Nuestra formación está totalmente dirigida a la práctica y prueba de ello es la exigencia de que nuestros formadores sean profesionales en activo de cada área de la que impartimos formación.

Nuestro posicionamiento en el mercado hace que seamos un escalón intermedio entre la formación académica y la empresa. Esto crea una necesidad en nuestros alumnos y profesionales que tratamos de cubrir con vías de colaboración que permiten tanto el acceso al mercado laboral, como el cambio de dirección en el mismo.

Es por ello por lo que hemos desarrollado un **Servicio de Carreras Profesionales** que genera una bolsa de profesionales dirigida en dos vertientes, el Plan de Prácticas en Empresa y la Bolsa de empleo. Todos nuestros alumnos de curso presencial tienen garantizado el hacer prácticas en empresa. No sólo es importante formarse profesionalmente sino también poder aplicar lo aprendido en un puesto de trabajo real.

Como garantía y aval de la formación impartida, podemos presumir de tener convenios de colaboración con algunas de las más importantes empresas tanto a nivel nacional como internacional, convenios que van desde el acuerdo para poner a los alumnos del centro en disposición para realizar prácticas en las empresas clientes, hasta acuerdos de consultoría y formación a todos los niveles.

Señalamos a continuación, algunas de las empresas colaboradoras con EUDE más destacadas:



Actualmente colaboran con EUDE más de **7000 empresas** a través de Miltrabajos.com, Formaselect Consulting y la propia Escuela de Negocios.

© EUDE

Plaza de Callao, 4 – Gran Vía, 46

6ª Planta

28013 (Madrid)

91 593 15 45

[info@eude.es](mailto:info@eude.es)

[www.eude.es](http://www.eude.es)

No está permitida la reproducción total o parcial del contenido de este PDF, salvo la impresión del mismo sin modificaciones a meros efectos informativos por parte del interesado, no permitiéndose la copia ni alteración del mismo por cualquier medio electrónico, mecánico, fotocopia, registro u otros métodos sin previo aviso y autorización por parte de los titulares del Copyright.