



Escuela Europea  
de Dirección y Empresa



Curso Técnico en Nóminas,  
Contratos, Finiquitos y  
Seguros Sociales

<b>Tipo</b>	<b>Técnico</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Blended E-Learning</b>
<b>Duración</b>	<b>Consultar</b>	<b>Precio</b>	<b>Consultar</b>

## Curso Técnico en Nóminas, Contratos, Finiquitos y Seguros Sociales

### Presentación

---

Los factores de competitividad existentes hoy en día vienen determinados por un estado socioeconómico cambiante que se define a su vez por unos mercados internacionalizados e interdependientes, producto de una mayor conectividad que se deriva del uso de las Nuevas Tecnologías.

Ante este entorno, las empresas han de reaccionar y atender a los nuevos criterios competitivos: capacidad de reacción ante los cambios, eficiencia, diferenciación y capacidad innovadora.

Como contestación, las compañías implantan nuevos modelos organizativos basados en su Capital Humano como diferencia competitiva.

### Objetivos

---

Dotar al alumno formando de los conocimientos y habilidades prácticas necesarias para confeccionar nóminas en todos los supuestos que pueden darse en la empresa así como la elaboración de seguros sociales y contratos tras las últimas reformas operadas.

Aprender a confeccionar las nóminas en todos los supuestos así como conocer la legislación actual que regula este documento.

Conocer los conceptos que componen un finiquito y calcular correctamente su importe.

Identificar los organismos de la seguridad social necesarios para tramitar las altas de los trabajadores, afiliar a los trabajadores en régimen general y especial de autónomos y dar de alta a una empresa.

Conocer la legislación vigente de los diferentes tipos de contratos así como las características que los diferencian.

## Metodología

---

En EUDE transformamos la distancia en una oportunidad para la formación. Aprovechamos las nuevas tecnologías para acompañar, aconsejar y ayudar al alumno en este fascinante viaje a través del aprendizaje.

El alumno recibirá el temario, dependiendo de sus necesidades, en formato papel o digital, a través de manuales, CD-ROM o mediante el propio Campus Virtual de la escuela.

Todas las lecciones han sido desarrolladas por profesionales en la materia. Cada uno de los temarios están adaptados a la práctica de modo que resulten amenos, cercanos y, cuanto más, prácticos. La estructura común de éstos es de la siguiente manera: prólogo, módulos, anexos, casos prácticos, bibliografía y glosario. Además, cada tema va acompañado de cuestionarios que permitirán al alumno afianzar sus conocimientos y medir su ritmo de estudio.

En el apartado de Casos Prácticos, que se puede encontrar al final de cada manual, se plantean los ejercicios que permitirán evaluar el aprovechamiento del estudiante.

El equipo de tutores, especialistas en las diferentes áreas de estudio, atenderá a los alumnos a través del teléfono, email, campus virtual o, si fuese necesario, con una reunión presencial (previa cita).

El campus virtual es una herramienta muy útil en el estudio dado que funciona como un foro de encuentro y un espacio de comunicación favoreciendo así la motivación de los estudiantes. En él, el alumno tendrá a su disposición actividades de refuerzo, anexos de documentación, enlaces de apoyo y espacios de participación.

La lectura de la guía de estudios, que el alumno recibirá con el material de estudio o que puede encontrar en el campus virtual, le ofrece mucha más información sobre la organización del tiempo y la localización de recursos, además de aconsejarle sobre la metodología de estudio más adecuada.

### Modalidad: Blended E-Learning

El **Blended Learning** supone una verdadera alternativa a la formación tradicional y totalmente distinta a la semipresencial (metodología basada en simples clases de apoyo). Por un precio realmente competitivo, el alumno dispone de la posibilidad de realizar cómodamente su formación a distancia, con la ayuda personalizada de todo un equipo de tutores y al mismo tiempo llevar a cabo las sesiones de trabajo en grupo necesarias, para adquirir la visión práctica que requiere el programa.

### Material

El Máster está desarrollado para que el alumno pueda elegir entre diferentes tipos de soporte didáctico:

Carpetas con soporte papel intercambiable: para que el alumno pueda manejar de forma flexible los diferentes temarios, auto evaluaciones y casos prácticos a desarrollar en los diferentes módulos.

CD-ROMs con desarrollo interactivo y fichas de presentación todo en una carpeta con anillas intercambiables: didáctico, dinámico e intuitivo, donde el alumno tendrá acceso a los temarios, guía de estudios, casos prácticos y enlace directo a la escuela virtual de formación...

Escuela Virtual de formación: todos nuestros alumnos que lo deseen pueden solicitar las claves para acceder a nuestra escuela On line: foros de alumnos, chats con profesores, sistema de mensajería, expediente académico, enlaces de interés, descargar de temarios en formato pdf...

## Temario

---

### Módulo 1: La Nómina

Definición Conceptual. Salario Base y Complementos Salario Base Complementos Salariales Complementos no Salariales Confección de Recibo de Salario Complimentación del Documento Justificativo del Salario Resumen: Pasos para la elaboración de la nómina

### Módulo 2: Retenciones

Procedimiento para el cálculo de Porcentaje de Retención Introducción Procedimiento Aplicación del Porcentaje de Retención Ejemplo Práctico del cálculo de Porcentaje de IRPF Resumen Programa para el Cálculo de Retenciones de la Agencia Tributaria

### Módulo 3: Supuestos especiales

Cobro de Horas Extra Cobro de Pagas Extra Retribución Diaria Percepción de Dietas Alta en el Mes Permiso sin Retribución Huelga Pluriempleo Abono de Salarios con Carácter Retroactivo Contrato a Tiempo Parcial Contrato para la Formación Retribuciones en Metálico y en Especie Incapacidad Temporal Situación de Maternidad

### Módulo 4: Recibo de Saldo y Finiquito

Introducción Conceptos a liquidar en el Finiquito Salarios Pendientes Parte Proporcional de Pagas Extra - Pagas de Devengo Semestral - Pagas de Devengo Anual Vacaciones no Disfrutadas Si el trabajador tiene Retribución Mensual Preaviso Indemnización - Despido por causas Objetivas - Despido Disciplinario Cálculo del Finiquito a Cobrar

### Módulo 5: Seguros Sociales

Cumplimentación de los TCS Instrucciones Generales Contenidos del Modelo TC2 Contenido del Modelo TC1 Tablas para las Claves de los TCS Supuestos Especiales

### Módulo 6: Inscripción de empresas

Altas y Bajas de Empresas y Trabajadores Inscripción de Empresas, Altas y Bajas de Empresas y Trabajadores Concepto de Seguridad Social Los Convenios Colectivos Régimen General y Regímenes Especiales La Rivalidad entre los Competidores Existentes Trámites Adicionales Afiliación y Alta de los Trabajadores en el Régimen General Variaciones de Datos y Bajas de Trabajadores y Empresarios Afiliación y Alta de los Trabajadores en Régimen Especial de Trabajadores Autónomos

### Módulo 7: Legislación sobre contratos

Legislación sobre Contratos El Contrato de Trabajo Contrato de Fomento para la Contratación Indefinida Contratación Laboral Contratos de Trabajo Modalidades Pactos más Comunes en el Contrato de Trabajo Permiso de Trabajo para Trabajadores Extranjeros en España Contrato Indefinido Común u Ordinario Contrato de Trabajador Minusválidos Contrato por Obra y Servicio Determinado Contrato Eventual por Circunstancias de la Producción Contrato de Interinidad Contrato de Trabajo en Prácticas Contrato para la Formación Contrato a Tiempo Parcial Contrato de Relevó.

## TALLER DE GESTIÓN LABORAL

### PRIMERA SESIÓN

1ª Parte. 10:00 a 11.30

- Nóminas resueltas incluyendo Horas Extras, Permiso sin Retribución y Alta en el mes.
- Nómina con Incapacidad Temporal por enfermedad común, accidente laboral y maternidad 11:30 a 11:50
- Descanso 11:50 a 14:00
- Nómina con Liquidación y Finiquito



- Caso práctico sobre la empresa MERCON SA en las que se aplicarán y resolverán supuestos, sobre los temas tratados en el taller.

2ª Parte 15:00 a 17:00

- Seguros Sociales
- Supuesto práctico 17:00 a 17:20
- Descanso 17:20 a 19:00
- Documentación relacionada con Altas, Bajas y Variación de Datos de Trabajadores.
- Documentación para la solicitud de los Permisos de Trabajo para Extranjeros.

## **SEGUNDA SESIÓN**

10:30 a 12:00

- Trámites para el Registro de los Contratos Laborales
- Extinción de Contratos por Despido Nómina con Cálculo de Despidos (Improcedente, Por Causas objetivas...)
- Prestación por Desempleo: Pago, trámites, Documentación a presentar.

12:20 a 14:30 - Supuesto a resolver de Despido: Nómina y documentación que debe entregar la empresa y documentación que presentará el trabajador para solicitar el desempleo.

Presentación Técnico

## Homologaciones

---

EUDE recibe las homologaciones de AEDETP (Asociación Española de Enseñanza Técnico Profesional), ANCED (Asociación Nacional de Centros de Enseñanza a Distancia) entre otras instituciones. Estas organizaciones homologan y certifican centros de formación con el fin de garantizar unos criterios de calidad formales, para el correcto desarrollo de las acciones formativas propuestas por nuestro centro.

Además, EUDE es socio-fundador de la **Asociación Española de Escuelas de Negocios (AEEN)** y miembro de **Cladea** (Consejo Latinoamericano de Escuelas de Administración).



Podrás encontrar toda la información actualizada sobre nuestras homologaciones y acuerdos en:

<http://www.eude.es/homologaciones/index.html>

## Colaboraciones Empresariales

---

Uno de los pilares fundamentales de la Escuela de Negocios EUDE, se basa en la colaboración constante con las empresas. Nuestra formación está totalmente dirigida a la práctica y prueba de ello es la exigencia de que nuestros formadores sean profesionales en activo de cada área de la que impartimos formación.

Nuestro posicionamiento en el mercado hace que seamos un escalón intermedio entre la formación académica y la empresa. Esto crea una necesidad en nuestros alumnos y profesionales que tratamos de cubrir con vías de colaboración que permiten tanto el acceso al mercado laboral, como el cambio de dirección en el mismo.

Es por ello por lo que hemos desarrollado un **Servicio de Carreras Profesionales** que genera una bolsa de profesionales dirigida en dos vertientes, el Plan de Prácticas en Empresa y la Bolsa de empleo. Todos nuestros alumnos de curso presencial tienen garantizado el hacer prácticas en empresa. No sólo es importante formarse profesionalmente sino también poder aplicar lo aprendido en un puesto de trabajo real.

Como garantía y aval de la formación impartida, podemos presumir de tener convenios de colaboración con algunas de las más importantes empresas tanto a nivel nacional como internacional, convenios que van desde el acuerdo para poner a los alumnos del centro en disposición para realizar prácticas en las empresas clientes, hasta acuerdos de consultoría y formación a todos los niveles.

Señalamos a continuación, algunas de las empresas colaboradoras con EUDE más destacadas:



Actualmente colaboran con EUDE más de **7000 empresas** a través de Miltrabajos.com, Formaselect Consulting y la propia Escuela de Negocios.

Presentación



© EUDE

Plaza de Callao, 4 – Gran Vía, 46

6ª Planta

28013 (Madrid)

91 593 15 45

[info@eude.es](mailto:info@eude.es)

[www.eude.es](http://www.eude.es)

No está permitida la reproducción total o parcial del contenido de este PDF, salvo la impresión del mismo sin modificaciones a meros efectos informativos por parte del interesado, no permitiéndose la copia ni alteración del mismo por cualquier medio electrónico, mecánico, fotocopia, registro u otros métodos sin previo aviso y autorización por parte de los titulares del Copyright.