



Escuela Europea
de Dirección y Empresa

A professional photograph of a man in a dark pinstriped suit and a blue patterned tie, holding a brown folder. He is looking directly at the camera with a slight smile. In the background, two women in business attire are seated at a table, smiling and looking towards the camera. The setting appears to be a modern office or classroom.

Curso Técnico en Dirección y Gestión de Personal

Tipo	Técnico	Modalidad	Blended E-Learning
Duración	Consultar	Precio	Consultar

Curso Técnico en Dirección y Gestión de Personal

Presentación

Los factores de competitividad existentes hoy en día vienen determinados por un estado socioeconómico cambiante que se define a su vez por unos mercados internacionalizados e interdependientes, producto de una mayor conectividad que se deriva del uso de las Nuevas Tecnologías.

Ante este entorno, las empresas han de reaccionar y atender a los nuevos criterios competitivos: capacidad de reacción ante los cambios, eficiencia, diferenciación y capacidad innovadora.

Como contestación, las compañías implantan nuevos modelos organizativos basados en su Capital Humano como diferencia competitiva.

Objetivos

Nuestro principal objetivo es el desarrollo de las habilidades prácticas de nuestros alumnos, por ello consideramos fundamental la utilización de una metodología que potencie la participación y la creatividad de los mismos.

Esto sugiere la realización de diferentes casos prácticos sustentados en una base teórica moderada. La correcta y eficaz contextualización de las actividades propuestas garantizan el éxito de la formación.

Metodología

En EUDE transformamos la distancia en una oportunidad para la formación. Aprovechamos las nuevas tecnologías para acompañar, aconsejar y ayudar al alumno en este fascinante viaje a través del aprendizaje.

El alumno recibirá el temario, dependiendo de sus necesidades, en formato papel o digital, a través de manuales, CD-ROM o mediante el propio Campus Virtual de la escuela.

Todas las lecciones han sido desarrolladas por profesionales en la materia. Cada uno de los temarios están adaptados a la práctica de modo que resulten amenos, cercanos y, cuanto más, prácticos. La estructura común de éstos es de la

siguiente manera: prólogo, módulos, anexos, casos prácticos, bibliografía y glosario. Además, cada tema va acompañado de cuestionarios que permitirán al alumno afianzar sus conocimientos y medir su ritmo de estudio.

En el apartado de Casos Prácticos, que se puede encontrar al final de cada manual, se plantean los ejercicios que permitirán evaluar el aprovechamiento del estudiante.

El equipo de tutores, especialistas en las diferentes áreas de estudio, atenderá a los alumnos a través del teléfono, email, campus virtual o, si fuese necesario, con una reunión presencial (previa cita).

El campus virtual es una herramienta muy útil en el estudio dado que funciona como un foro de encuentro y un espacio de comunicación favoreciendo así la motivación de los estudiantes. En él, el alumno tendrá a su disposición actividades de refuerzo, anexos de documentación, enlaces de apoyo y espacios de participación.

La lectura de la guía de estudios, que el alumno recibirá con el material de estudio o que puede encontrar en el campus virtual, le ofrece mucha más información sobre la organización del tiempo y la localización de recursos, además de aconsejarle sobre la metodología de estudio más adecuada.

Modalidad: Blended E-Learning

El **Blended Learning** supone una verdadera alternativa a la formación tradicional y totalmente distinta a la semipresencial (metodología basada en simples clases de apoyo). Por un precio realmente competitivo, el alumno dispone de la posibilidad de realizar cómodamente su formación a distancia, con la ayuda personalizada de todo un equipo de tutores y al mismo tiempo llevar a cabo las sesiones de trabajo en grupo necesarias, para adquirir la visión práctica que requiere el programa.

Material

El Máster está desarrollado para que el alumno pueda elegir entre diferentes tipos de soporte didáctico:

Carpetas con soporte papel intercambiable: para que el alumno pueda manejar de forma flexible los diferentes temarios, auto evaluaciones y casos prácticos a desarrollar en los diferentes módulos.

CD-ROMs con desarrollo interactivo y fichas de presentación todo en una carpeta con anillas intercambiables: didáctico, dinámico e intuitivo, donde el alumno tendrá acceso a los temarios, guía de estudios, casos prácticos y enlace directo a la escuela virtual de formación...

Escuela Virtual de formación: todos nuestros alumnos que lo deseen pueden solicitar las claves para acceder a nuestra escuela On line: foros de alumnos, chats con profesores, sistema de mensajería, expediente académico, enlaces de interés, descargar de temarios en formato pdf...

Temario

Módulo 1 - Cultura de Empresa

Concepto y significado de la cultura de empresa. Análisis de la Cultura. Tipos de cultura. La cultura autoritaria. La cultura burocrática. La cultura por objetivos. La cultura de motivación. La gestión de la cultura de empresa. Influir en la cultura empresarial. Recomendaciones para un diagnóstico de cultura empresarial. Cultura y cambio organizacional. Naturaleza del cambio en la cultura organizacional. Implicaciones del cambio de la cultura. Proceso del cambio planeado. Reacción de la organización ante la incorporación del cambio

Módulo 2 - Clima Laboral

Definición y concepto de clima laboral. Tipos de enfoques. Enfoques estructurales. Enfoques subjetivos. Integración de ambos enfoques. Niveles, dimensiones y objetivos de clima organizacional. Consecuencias del cambio organizacional. Agentes de cambio. Agentes del cambio externos. Agentes del cambio internos. Aspectos y Fases de la mediación del clima laboral. Aspectos previos. Diagnóstico y definición del problema. Diseño de mejoras: Definición de objetivos. Plan de implantación parcial. Seguimiento y control. Plan de implantación global. Técnicas habituales en el estudio del clima. Técnicas cualitativas. Técnicas cuantitativas

Módulo 3 - Motivación en la empresa

Conceptos fundamentales. Teorías de la Motivación Laboral. Tipos de Motivación. Motivación, Satisfacción y Rendimiento. Elementos que favorecen la Motivación

Módulo 4 - Liderazgo

Concepto de liderazgo. Características del líder. Características complementarias del líder. El anti-líder. El líder carismático. Líder laissez-faire. Líder paternalista. Líder autocrático. Líder democrático.

Módulo 5 - Gestión del Cambio

Introducción. Cómo gerenciar el cambio organizacional. Marco teórico del cambio organizacional. El desarrollo organizacional

Módulo 6 - Outplacement

Introducción. Antecedentes y evolución. Objetivos de un Servicio de Outplacement. Razones para contratar un servicio de Outplacement. Causas de contratación de un servicio de OPC. Los programas de Outplacement. Clasificación y Tipos de Programas de OPC. Aportaciones de los programas de OPC. Prefase del proceso de Outplacement. El despido. Proceso de separación. Herramientas para disminuir los efectos del despido. Componentes básicos de una política de Desvinculación Programada. La desvinculación laboral: una situación de crisis. Proceso del programa de Outplacement. Fase I: Evaluación y análisis profesional-personal del candidato. Fase II: Preparación y adquisición de técnicas de empleo. Fase III: Lanzamiento de la campaña de búsqueda y seguimiento puntual. Actualidad en el Outplacement. Situación de España frente a Europa * Asociación Española de Consultoras de OPC. Compañías de OPC que operan en España

Módulo 7 - Outsourcing

Introducción. Historia del Outsourcing. ¿Qué es el Outsourcing? Definiciones y consideraciones. ¿Por qué utilizar Outsourcing? Ventajas y desventajas. Ventajas del Outsourcing. Desventajas del Outsourcing. Aspectos legales del Outsourcing. Términos relacionados. Áreas de la empresa que pueden y que no pueden pasar a Outsourcing. Las áreas que podemos externalizar. Las áreas que no podemos externalizar. Puesta en marcha de un proyecto de Outsourcing. Factores críticos del éxito del Outsourcing. Seis grandes mitos del Outsourcing

Módulo 8: Coaching

Referencias básicas de su desarrollo. ¿Para qué sirve el Coaching? Desarrollo y elementos de las sesiones de coaching efectivas. El modelo GROW de Coaching.

Módulo 9: Mentoring

Introducción. ¿Por qué el mentoring es diferente? Tipos de Mentoring. Utilidad del Mentoring. Los implicados en un programa de Mentoring. Factores que determinan las relaciones de Mentoring exitosas. Procesos y Fases

Módulo 10: Negociación

Introducción. ¿Qué es una negociación? Condiciones básicas para que haya negociación. Alternativas a la negociación. Conceptos importantes. Situaciones y tipos de negociación. Fases de la negociación. Principios fundamentales al negociar. Algunas estrategias y tácticas de negociación. El negociador. Errores más frecuentes al negociar

Homologaciones

EUDE recibe las homologaciones de AEDETP (Asociación Española de Enseñanza Técnico Profesional), ANCED (Asociación Nacional de Centros de Enseñanza a Distancia) entre otras instituciones. Estas organizaciones homologan y certifican centros de formación con el fin de garantizar unos criterios de calidad formales, para el correcto desarrollo de las acciones formativas propuestas por nuestro centro.

Además, EUDE es socio-fundador de la **Asociación Española de Escuelas de Negocios** (AEEN) y miembro de **Cladea** (Consejo Latinoamericano de Escuelas de Administración).



Podrás encontrar toda la información actualizada sobre nuestras homologaciones y acuerdos en:

<http://www.eude.es/homologaciones/index.html>

Colaboraciones Empresariales

Uno de los pilares fundamentales de la Escuela de Negocios EUDE, se basa en la colaboración constante con las empresas. Nuestra formación está totalmente dirigida a la práctica y prueba de ello es la exigencia de que nuestros formadores sean profesionales en activo de cada área de la que impartimos formación.

Nuestro posicionamiento en el mercado hace que seamos un escalón intermedio entre la formación académica y la empresa. Esto crea una necesidad en nuestros alumnos y profesionales que tratamos de cubrir con vías de colaboración que permiten tanto el acceso al mercado laboral, como el cambio de dirección en el mismo.

Es por ello por lo que hemos desarrollado un **Servicio de Carreras Profesionales** que genera una bolsa de profesionales dirigida en dos vertientes, el Plan de Prácticas en Empresa y la Bolsa de empleo. Todos nuestros alumnos de curso presencial tienen garantizado el hacer prácticas en empresa. No sólo es importante formarse profesionalmente sino también poder aplicar lo aprendido en un puesto de trabajo real.

Como garantía y aval de la formación impartida, podemos presumir de tener convenios de colaboración con algunas de las más importantes empresas tanto a nivel nacional como internacional, convenios que van desde el acuerdo para poner a los alumnos del centro en disposición para realizar prácticas en las empresas clientes, hasta acuerdos de consultoría y formación a todos los niveles.

Señalamos a continuación, algunas de las empresas colaboradoras con EUDE más destacadas:



Actualmente colaboran con EUDE más de **7000 empresas** a través de Miltrabajos.com, Formaselect Consulting y la propia Escuela de Negocios.

© EUDE

Plaza de Callao, 4 – Gran Vía, 46

6ª Planta

28013 (Madrid)

91 593 15 45

info@eude.es

www.eude.es

No está permitida la reproducción total o parcial del contenido de este PDF, salvo la impresión del mismo sin modificaciones a meros efectos informativos por parte del interesado, no permitiéndose la copia ni alteración del mismo por cualquier medio electrónico, mecánico, fotocopia, registro u otros métodos sin previo aviso y autorización por parte de los titulares del Copyright.